CARTA FUNGSI

FAKULTI SAINS & MATEMATIK

UNIT PENTADBIRAN & KEWANGAN

Pengurusan Sumber Manusia
- Aduan Pelanggan
- Auditan/Kualiti/MS ISO
- Bengkel/Seminar
- Cuti/Time Off
- CPD
- Fail Meja/JD/My Portfolio/Manual Prosedur Kerja
- Dasar/Garis Panduan/Pekeliling/Akta/Peraturan
- Latihan Kakitangan
- Laporan
- Mesyuarat
- Perjawatan
- Sistem Fail dan Rekod
- Takwim/Program Tahunan
- Tuntutan Kerja Lebih Masa

Pengurusan Kewangan
- Aset dan Inventori
- Belanjawan
- Panjar Wang Runcit
- Peralatan Pejabat
- Perolehan

UNIT AKADEMIK & ANTARABANGSAN (DIPLOMA & ISM)

Pengurusan Akademik

Kemasukan
- Temuduga
- Taklimat Fakulti Minggu Suaikenal
- Rayuan Kemasukan
- Penangguhan Kemasukan

Pendaftaran dan Rekod
- Penawaran kursus
- Pendaftaran kursus
- Edaran takwim akademik
- Latihan Mengajar/Latihan Industri

Peperiksaan
- Soalan Peperiksaan Akhir
- Jadual Petugas Peperiksaan
- Pengedaran Jadual Waktu Peperiksaan Akhir
- Pengedaran Slip Menduduki Peperiksaan Akhir
- Siasatan Kes Kecurangan Akademik
- Penangguhan Peperiksaan Akhir
- Peperiksaan Gantian
- Markah Peperiksaan Akhir
- Peperiksaan Khas
- Rayuan Semak Semula Keputusan Peperiksaan Akhir

UNIT AKADEMIK & ANTARABANGSAN (PASCASISWAZAH)

Pengurusan Pascasiswazah
- Kemasukan
- Pemilihan Kemasukan Pelajar
- Temuduga Pelajar Saluran Kedua
- Taklimat Fakulti Minggu Suaikenal
- Penangguhan Kemasukan
- Rayuan Kemasukan

Pendaftaran Dan Rekod
- Penawaran Kursus
- Pendaftaran Kursus
- Pengedaran dan Pengurusan Kalender/Takwim Akademik
- Pengedaran Jadual Kuliah
- Pra Pendaftaran Kursus Pelajar
- Pendaftaran Semester
- Pengesahan Pelajar
- Penyeliaan
- Kolokium Pembentangan Cadangan
- Penyelidikan Siswazah
- Bench Fee/Persidangan/Seminar
- Lintas Bitara

Peperiksaan
- Soalan Peperiksaan Akhir
- Siasatan Kes Kecurangan Akademik
- Penangguhan Peperiksaan Akhir
- Peperiksaan Gantian
- Markah Peperiksaan Akhir
- Peperiksaan Khas
- Rayuan Semak Semula Keputusan Peperiksaan Akhir

UNIT AKADEMIK & ANTARABANGSAN (PERSISIR)

Pengurusan Pesisir

Kemasukan
- Pemilihan Kemasukan Pelajar
- Temuduga Pelajar Saluran Kedua
- Taklimat Fakulti Minggu Suaikenal
- Penangguhan Kemasukan
- Rayuan Kemasukan

Pendaftaran Dan Rekod
- Penawaran Kursus
- Pendaftaran Kursus
- Pengedaran dan Pengurusan Kalender/Takwim Akademik
- Pengedaran Jadual Kuliah
- Pra Pendaftaran Kursus Pelajar
- Pendaftaran Semester
- Pengesahan Pelajar
- Penyeliaan
- Kolokium Pembentangan Cadangan Penyelidikan
- Siswazah

Peperiksaan
- Soalan Peperiksaan Akhir
- Siasatan Kes Kecurangan Akademik
- Penangguhan Peperiksaan Akhir
- Peperiksaan Gantian
- Markah Peperiksaan Akhir
- Peperiksaan Khas
- Rayuan Semak Semula Keputusan Peperiksaan Akhir

Pengijazahan Dan Konvokesyen
- Pengurusan Pelajar Bergraduat

UNIT HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI (HEPA)

Pengurusan HEPA FSM

Orientasi Pelajar
- Taklimat Kemasukan
- Minggu suaikenal
- Kem Bina Insan Bitara
- Penganjuran Aktiviti/Program/Anugerah
- Pengurusan Pertandingan/Aktiviti Luar
- Pengecualian Kuliah
- Majlis Perwakilan Pelajar (MPP)
- Student Lounge FSM
- MyCAT/MyCHAMS

Hal Ehwal Kebajikan Pelajar
- BAO
- Kaunseling
- Kemalangan/Kematian Waris@Pelajar/ Kesihatan Pelajar
- Bencana Alam
- Laporan aktiviti/kebajikan pelajar

UNIT PENYELIDIKAN DAN INOVASI

Penyelidikan
- Permohonan Geran Penyelidikan Dalam dan Luar Universiti
- Laporan Kemajuan Geran Penyelidikan Dalam Dan Luar Universiti
- Permohonan Pindaan Penyelidikan
- Permohonan Pembantu Penyelidik Siswazah GRA
- Permohonan Pembantu Penyelidik RA
- Semakan Pembayaran Gaji Pembantu Penyelidik Siswazah GRA
- Permohonan Pelanjutan Pembantu Penyelidik
- Permohonan Tuntutan Penyelidikan
- Penilaian Garan-Geran Penyelidikan Didalam Sistem RIMS
- Permohonan Pembelian Perolehan Pembelian Aset Dan Bakalan Penyelidikan
- Laporan Akhir Geran Penyelidikan Dalam Dan Luar Universiti
- Penilaian Laporan Akhir Geran Penyelidikan Dalam Dan Luar Universiti
- Permohonan Tuntutan Bacaan, Pruf Artikal Jurnal Ke RMIC
- Urusan Pemantauan Status Geran Penyelidikan Dalam Dan Luar Universiti
- Aku Janji Geran-Geran Penyelidikan
- Permohonan Aktiviti Geran Penyelidikan Dalam Dan Luar Universiti

Penerbitan
- Permohonan Tuntutan Insentif Penerbitan Artikal Jurnal FSM
- Pengurusan Teknikal Jurnal Fakulti (JSML)

Perundingan
- Pengumpuan data perundingan

JABATAN (BIOLOGI/FIZIK/ KIMIA/ MATEMATIK)

Pengurusan Pentadbiran & Kewangan Jabatan
- Sistem fail dan rekod
- Perjawatan
- Perolehan
- Laporan
- Mesyuarat Jabatan

Pengurusan Akademik & Pascasiswazah Jabatan
- Kemasukan
- Pendaftaran dan Rekod
- Penawaran kursus
- Pendaftaran kursus
- Edaran takwim akademik
- Latihan Mengajar/Latihan Industri
- Pembentangan Proposal/Dapatan Kajian/Pra Viva
- Jabatan
- Pembentangan Viva Jabatan
- Penilaian Abstrak Pelajar
- Peperiksaan
- Pengijazahan

PENGURUSAN MUZIUM (JABATAN BIOLOGI)
- Kerja – kerja penyelidikan hidupan darat dan air

PENGURUSAN MAKMAL

Pentadbiran kakitangan makmal
- Cuti / Time Off
- SKT
- Fail dan rekod

Pengurusan Makmal
- Audit FESEM
- Aset dan Inventori
- Proses Amali Makmal/Pembelajaran dan Pengajaran (PdP)
- Perolehan
- Penyelenggaraan Alatan
- Penyeliaan Makmal
- Pelupusan
- Sewaan dan Pinjaman

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

Pengurusan Teknologi Maklumat
- Pengurusan Bilik Mesyuarat / Seminar/Makmal
- Komputer/Bilik Siaraya
- Pengurusan Peralatan IT
- Pelupusan Peralatan IT
- Penyediaan Buku Panduan Pelajar (Diploma/ISM /Pascasiswazah)
- Coffee Table
- Infografik/Brochure dan lain-lain

UNIT JARINGAN INDUSTRI DAN PENGKORMERSILAN

Mengurus SBU dari semua aspek termasuk
- dasar, perjawatan perancangan dan sebagainya;
- Menyelaras semua aktiviti /projek/program
- dengan pihak luar (Industri dan masyarakat) dan mengumpul data untuk simpanan di dalam pangkalan data;
- Menyelaras dan menggalakan aktiviti/projek kemasyarakatan;
- Menyelaras hubungan dengan institusi dalam dan luar negara melalui kerjasama langsung atau memorandum perjanjian / persefahaman;
- Menguruskan program internship pelajar dan program-program employabiliti serta program mobiliti pelajar di dalam dan luar Negara di SBU dan juga Industri;
- Menguruskan program sandaran staf (staf attachment) di industri untuk staf akademik di Fakulti;
- Menguruskan kursus-kursus jangka pendek /bengkel /seminar yang ditawarkan untuk pihak luar (masyarakat/ industri) dan juga program edu tourism
- Menguruskan permohonan geran dalam/luar untuk projek libatsama industri/ komuniti;
- Merancang serta mengusahakan secara proaktif aktiviti/projek/program libatsama komuniti dan industri (termasuk aktiviti menjana pendapatan);
- Mengetuai aktiviti/projek/program anjuran/kelolaan kluster, champion dan jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah skop jaringan Industri & Masyarakat;
- Menyelaras dan menyediakan laporan berkenaan dengan libatsama komuniti dan libatsama industri;
- Memantau dan memastikan latihan industri /elektif/penempatan pelajar.