

PERHATIAN:

- 1). Tempahan hendaklah dibuat **tiga (3) hari** waktu bekerja sebelum tarikh penggunaan.
- 2). Tempoh maksimum penggunaan adalah **14 hari**.
- 3). Setiap permohonan (**kecuali daripada FSM**) perlu melalui Dekan FSM.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____
 No. Matrik : _____ No. Telefon : _____
 Program : _____ Kod Subjek : _____
 Jabatan & Fakulti : _____
 Tujuan : ☐ Projek Tahun Akhir ☐ Lain - lain : _____
 Tajuk Projek : _____
 Penyelia Utama : _____

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PENGGUNAAN MAKMAL / PERALATAN

Jenis Permohonan : ☐ Makmal ☐ Peralatan

Bil	Nama Makmal	Tarikh Guna	Tarikh Tamat	Tujuan

Bil	Nama Peralatan	Tarikh Guna	Tarikh Tamat	Tujuan

BAHAGIAN C : PERAKUAN

- 1). Saya mengisytiharkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.
- 2). Saya akan bertanggungjawab dan memperakui bahawa pihak UPSI berhak mengenakan sebarang tindakan di atas kehilangan/kerosakan serta kecuaiian.
- 3). Saya akan bertanggungjawab menjaga kebersihan makmal dan ruang bekerja.
- 4). Saya akan menggunakan peralatan makmal yang disediakan dengan teknik yang betul.
- 5). Saya akan mematuhi arahan pihak makmal dan penyelarar projek dari semasa ke semasa.

PERAKUAN PELAJAR	PENGESAHAN PENYELIA
Adalah dengan ini, saya telah membaca dan faham serta berjanji akan mematuhi segala peraturan penggunaan makmal/peralatan yang telah ditetapkan di atas: _____ (Tandatangan) Tarikh : _____	Adalah disahkan bahawa pelajar tersebut di bawah penyeliaan saya _____ (Tandatangan & Cap) Nama : _____ Tarikh : _____

BAHAGIAN D : KELULUSAN

☐ Diluluskan ☐ Tidak diluluskan : _____

*Sebab tidak diluluskan

 Tandatangan & Cap
 Tarikh : _____