



**BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN ICT  
FAKULTI SAINS DAN MATEMATIK**

<b>A. BUTIRAN PEMOHON</b>			
Nama			
No. K/P		No. Pekerja	
No. Tel (Pej.)		No. Tel. (H/P)	
Tujuan Permohonan			
Akuan Pemohon	<p>Dengan ini saya, pemohon seperti yang nama di atas, bersetuju untuk mematuhi peraturan pinjaman yang telah ditetapkan kepada saya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Peminjam mestilah kakitangan Fakulti Sains dan Matematik.</li> <li>ii. Akan memulangkan semula peralatan jika diminta oleh Pegawai Serahan Peralatan.</li> <li>iii. Melaporkan segera kepada Pegawai Serahan Peralatan jika peralatan tersebut rosak bagi tujuan pembaikan.</li> <li>iv. Bertanggungjawab memastikan peralatan dalam keadaan baik.</li> <li>v. Bertanggungjawab sepenuhnya jika kehilangan peralatan yang dipinjam.</li> </ul> <p>Tandatangan : Nama &amp; Cap : Tarikh :</p>		

<b>B. MAKLUMAT PERALATAN</b>			
Jenis Peralatan	No. ID / No. Siri	Kuantiti	Catatan

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Status Permohonan : Lulus / Tidak Lulus

<b>C. PENGESAHAN PENERIMAAN PINJAMAN PERALATAN</b>			
Tandatangan		Tandatangan	
Nama & Cap Pegawai Serahan Pinjaman Peralatan		Nama & Cap Peminjam Peralatan	
Tarikh		Tarikh	

<b>D. PENGESAHAN PEMULANGAN PINJAMAN PERALATAN</b>			
Tandatangan		Tandatangan	
Nama & Cap Peminjam Peralatan		Nama & Cap Pegawai Penerima Peralatan	
Tarikh		Tarikh	
Catatan jika ada (untuk kegunaan pejabat)			